

ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA  
Prot. 0001485 del 16/03/2019  
06-10 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 **Brembate di Sopra** (BG)

Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167 Codice Min. BGIC89500B

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: [bgic89500b@istruzione.it](mailto:bgic89500b@istruzione.it)

PEC: [bgic89500b@pec.istruzione.it](mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it)

Prot.n. (vedi segnatura)

All' Insegnante Perico Paola

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di  
Brembate di Sopra

Al sito Web dell'Istituto

Agli atti

#### **Conferimento Incarico tutor D'Aula**

per le figure di **TUTOR** relative al **Progetto finanziato Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268**

Codice Cup: **H67I17001150007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** - il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** - il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** - l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.02 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5. A Competenze trasversali;

**VISTE** – le delibere del Collegio dei Docenti n. 19 del 16/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 16/05/2017, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** – la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - Azione 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268;

**VISTI** - i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** - la Nota Ministeriale Prot. n. 0034815.02-08-2017 del 02/08/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** - la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/ 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

**VISTO** – il Decreto prot. n. 1019 del 20/02/2019 di Assunzione in Bilancio, ai sensi del D.l. 129/2018, del finanziamento relativo al progetto PON in oggetto;

**VISTO** – l’Avvio formale del Progetto PON Coltiviamo la scuola – coltiviamo la diversità in oggetto (prot. n. 1020 del 20/02/2019);

**VISTA** la determina prot. n. 1025 del 20/02/2019 per l’avvio di selezione di personale interno;

**VISTO** l’avviso di selezione (prot. n. 1026 del 20/02/2019) relativo all’oggetto;

**VISTA** la nomina prot. n. 1136 del 20/02/2019 della Commissione, che risulta essere così composta: Prof.ssa Mazzocchi Nadia (docente), Ins.te Vadori Manuela (docente), Rag. Maietta Marisa (DSGA);

**VISTE** le domande pervenute (prot.n.1095 del 23/02/2019- prot.n. 1131 del 26/02/2019);

**VISTO** l’elenco partecipanti prot. n. 1163 del 27 febbraio 2019;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 1256 del 04/03/2019;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie relative all’avviso di selezione (prot. n. 1026 del 20/02/2019) prot. n. 1258 del 04/03/2019 ;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie di merito definitive prot . n.1395 DEL 12/03/2019 relative all’avviso di selezione (prot. n. 1026 del 20/02/2019);

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie di merito prot n. 1401 del 12/03/2019;

**INCARICA**



L'ins. **Perico Paola**, (C.F.: PRCPLA75C47A794X ) nata a Bergamo il 07/03/1975, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato a svolgere le funzioni di tutor nell'ambito del progetto *Codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268 Codice Cup: H6711700115000*, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per i seguenti Moduli:

### **Coltiviamo la scuola – Coltiviamo la diversità**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile della scuola, su richiesta scritta e documentata.

L'incaricata, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### **Compiti e funzioni :**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una progettazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi  
(qualora il numero di partecipanti scenda al di sotto del minimo, ossia n.9 frequentanti, per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti);
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Mantenere il contatto con le équipe pedagogiche di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il Tutor dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato (il tutor e l'esperto riceveranno le credenziali di gestione del progetto loro affidato sulla piattaforma GPU);
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Le attività progettuali presumibilmente inizieranno il 28 marzo 2019 e dovranno terminare entro il 31 agosto 2019

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per:

**Modulo: Coltiviamo la scuola**

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	n. ore	N. soggetti	Importo voce
Base	Tutor	Costo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dipendente e amministrazione	30,00 €/ora	60	n. 1	1.800,00 €

**Modulo: Coltiviamo la diversità**

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	n. ore	N. soggetti	Importo voce
Base	Tutor	Costo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dipendente e amministrazione	30,00 €/ora	30	n. 1	900,00 €

svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma (i registro firma per ogni modulo).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per le assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, ovvero nei casi previsti di interruzione e/ o annullamento del modulo didattico.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli;
2. L'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che in qualità di interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per Accettazione  
Paola Perico



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Locatelli

