



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)

Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167 Codice Min. BGIC89500B

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it

PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot.n. (vedi segnatura)

All' assistente amministrativo
Medolago Elisa

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di
Brembate di Sopra

Al sito Web dell'Istituto

Agli atti

Conferimento Incarico Assistente Amministrativo

per le figure di Assistente Amministrativo relative al Progetto finanziato Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268**

Codice Cup: **H67I17001150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO - il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO - il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO - l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.02

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5. A Competenze trasversali;

VISTE – le delibere del Collegio dei Docenti n. 19 del 16/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 16/05/2017, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA – la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - Azione 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268;

VISTI - i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA - la Nota Ministeriale Prot. n. 0034815.02-08-2017 del 02/08/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA - la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/ 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

VISTO – il Decreto prot. n. 1019 del 20/02/2019 di Assunzione in Bilancio, ai sensi del D.l. 129/2018, del finanziamento relativo al progetto PON in oggetto;

VISTO – l’Avvio formale del Progetto PON Coltiviamo la scuola – coltiviamo la diversità in oggetto (prot. n. 1020 del 20/02/2019);

VISTO - che si rende necessario, per la realizzazione del progetto PON in oggetto, procedere alla individuazione di almeno n. 1 Assistente amministrativo e almeno n.1 collaboratore scolastico;

VISTA la determina prot. n. 1119 del 26/02/2019 ;

VISTO l’avviso di selezione (prot. n. 1135 del 26/02/2019) relativo all’oggetto;

VISTA la nomina prot. n. 1136 del 20/02/2019 della Commissione, che risulta essere così composta: Prof.ssa Mazzocchi Nadia (docente), Ins.te Vadori Manuela (docente), Rag. Maietta Marisa (DSGA);

VISTE le domande pervenute (prot.n. 1246 del 04/03/2019 - prot.n. 1247 del 04/03/2019);

VISTO l’elenco partecipanti prot. n. 1249 del 04/03/2019;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 1258 del 04/03/2019;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie relative all’avviso di selezione (prot. n. 1135 del 26/02/2019) prot. n. 1259 del 04/03/2019 ;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie di merito definitive prot . n.1396 del 12/03/2019 relative all'avviso di selezione (prot. n. 1135 del 26/02/2019);

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie di merito prot n. 1402 del 12/03/2019;

INCARICA

L'assistente amministrativo Medolago Elisa, (C.F.: MDLLSE62S63A794Z) nata a Bergamo il 23 novembre 1962, in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato a svolgere le funzioni di assistenza contabile nell'ambito del progetto *Codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-268 Codice Cup: H6711700115000*, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per i seguenti Moduli:

Coltiviamo la scuola – Coltiviamo la diversità

Eventuali variazione delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile della scuola, su richiesta scritta e documentata.

L'incaricata si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 2 moduli formativi è di circa:

- a) n° 20 ore complessive

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro agosto 2019 e da debitamente documentare con firma (registro firma per ogni modulo).

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (comprensiva di oneri).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per le assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, ovvero nei casi previsti di interruzione e/ o annullamento del modulo didattico.

Modulo: Coltiviamo la scuola

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	ORE	N. soggetti	Importo voce
Base	Assistente amministrativo	Costo ora onnicomprensivo	19,24 €/ora	10	1	192,41

Modulo: Coltiviamo la diversità

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	ORE	N. soggetti	Importo voce
Base	Assistente amministrativo	Costo ora onnicomprensivo	19,24 €/ora	10	1	192,41

Compiti

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti, nelle procedure d'acquisto e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

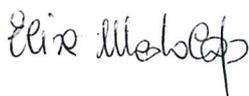
Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza al trattamento dei propri dati personali l'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra nella sua qualità di Titolare del Trattamento. L'Istituto si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. L'Istituto ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli;
2. L'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che, in qualità di interessato, potrà far valere i suoi diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per Accettazione
Elisa Medolago



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Locatelli
Cristina Locatelli